

Portal das Comissões de Moradores

Este manual foi desenvolvido para guiá-lo passo a passo na utilização do Portal das Comissões de Moradores, uma plataforma moderna que facilita o registo, comunicação e gestão das Comissões e Conselhos de Moradores em todo o território nacional.

*Guia Prático de
Utilização*

versão 1.2 - 2025



ÍNDICE

- 02** Nota Introdutória
- 03** Apresentação dos menus
- 07** Utente - Cadastrado
- 14** Utente - Não Cadastrado

GUIA PRÁTICO

Utente

NOTA INTRODUTÓRIA

Utentes Cadastrados e Não Cadastrados

O portal permite a solicitação de Declaração de Morador tanto por utentes cadastrados quanto por utentes não cadastrados, sendo que o objetivo final para ambos é o mesmo: submeter uma solicitação e, após análise do coordenador responsável, receber uma resposta com um dos seguintes status:

- Aprovado
- Devolvido
- Rejeitado

A análise é realizada pelo coordenador da comissão ou conselho de moradores, que verifica a conformidade dos dados submetidos.

Utentes Cadastrados

Os utentes cadastrados possuem vantagens significativas:

- Reutilização de dados: após o primeiro cadastro e solicitação, os dados permanecem registados, permitindo que novas declarações sejam solicitadas de forma mais rápida e prática.
- Possibilidade de correção: caso a solicitação contenha informações incorretas ou incompletas, o coordenador pode devolver a solicitação. Neste caso, o utente poderá, através do seu painel, editar os dados e reenviar a solicitação para nova análise.

Utentes Não Cadastrados

Os utentes não cadastrados, por sua vez, não têm acesso às funcionalidades de reaproveitamento de dados nem ao painel de acompanhamento. Caso a solicitação seja devolvida por inconformidade, não será possível editar ou reenviar a mesma; o utente deverá submeter uma nova solicitação do início, preenchendo novamente todos os dados requeridos.

Por esta razão, recomenda-se vivamente que os utilizadores realizem o seu cadastro no portal, de forma a beneficiarem de maior agilidade, rastreabilidade e flexibilidade no processo de solicitação da Declaração de Morador.

- ① ➔ Menu “Aceder Portal” - Para Habilitar o Login ou o registar no Portal.
- ⑪ ➔ Menu “Login” - Para entrar ao Portal caso tenha o registo feito.
- ⑫ ➔ Menu “Registar” - Para efectuar o registo ao Portal caso não tenha.
- ② ➔ Menu “Início” - Informação principal do portal.
- ③ ➔ Menu “Pesquisar” - Usado para ver o estado da solicitação.
- ④ ➔ Menu “Solicitar - Usado para efectuar solicitação sem nenhum registo.
- ⑤ ➔ Menu “Notícias” - Onde encontramos informações sobre o MAT.

NOTA:

Estes menus desempenham um papel importante no portal, de acordo com a necessidade do utilizador. Através deles, é possível, por exemplo, solicitar a Declaração de Morador e acompanhar as notícias publicadas.

Depois de feita a solicitação, o utilizador pode consultar o estado do pedido e, quando estiver concluído, fazer o seu download para o devido fim.

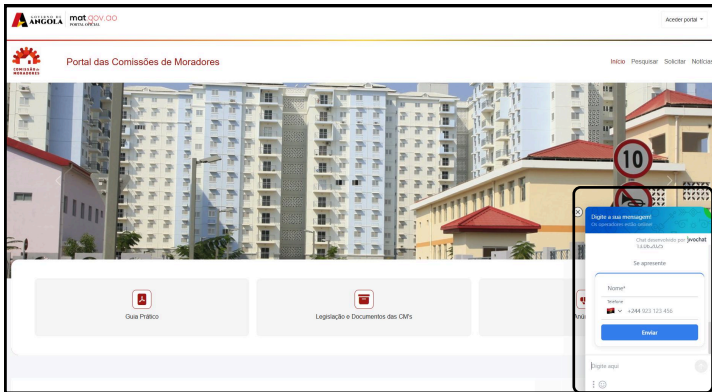
Ao registar-se no portal, o cidadão passa a ter uma experiência mais completa — com acesso facilitado ao histórico de solicitações, possibilidade de acompanhar o seu progresso e, caso haja algum erro no preenchimento, pode reenviar a solicitação corrigida sem qualquer custo adicional.

Já no caso de solicitações feitas sem registo, esse tipo de flexibilidade e benefícios adicionais não estão disponíveis, podendo limitar o aproveitamento completo do portal.

11 → Menu "Login" - Para entrar ao Portal caso tenha o registo feito.

12 → Menu "Registrar" - Para efectuar o registo ao Portal caso não tenha.

Os campos com (*) retrata o preenchimento obrigatório do mesmo.



↑ Chat de ajuda ao portal

"No menu 'Início', o utilizador encontrará diversas informações úteis, com destaque para o chat de ajuda, que oferece suporte directo para a utilização do portal."

3 → Menu "Pesquisar" - Usado para ver o estado da solicitação.

Meus pedidos						
Código	Nome	Nº de identificação	Comissão de Moradores	Estado da Solicitação	Pagos	
336016	Antônio Silva	002934550LA039	Quartelão da Casa Branca- Sector Santo Rosa	Aprovado	PDF	Download

↑ Lista de solicitações de Declaração de Moadores

↑ Estado da Solicitação

↑ Download da Declaração

4 → Menu “Solicitar - Usado para efectuar solicitação sem nenhum registo.

PREENCHA O FORMULÁRIO

1 Dados Pessoais

Nome completo *

Nome completo

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

Tipo de documento *

Selecione

Nº de Documento de Identificação *

Nº documento de identificação

Seguir

↑ 1ª Etapa de Preenchimento

PREENCHA O FORMULÁRIO

2 Informação Complementar

Nacionalidade *

Digite a nacionalidade

Tipo de género *

Selecione

E-mail

exemplo@teste.com

Telefone *

Digite o número de telefone

Voltar Seguir

↑ 2ª Etapa de Preenchimento

PREENCHA O FORMULÁRIO

3 Endereço

Provincia *

Selecione a provincia

Município *

Selecione o município

Cidade *

Selecione

Bairro *

Selecione o bairro

Código de morador *

Selecione

Nº da casa

Digite o número da casa

Voltar Seguir

↑ 3ª Etapa de Preenchimento

PREENCHA O FORMULÁRIO

2 Finalizar

Tem certeza que os dados fornecidos estão correctos?.

Voltar Enviar

↑ Etapa de Validação e envio dos dados

Campos de preenchimento de solicitação de Declaração de Morador. Os campos com (*) retrata o preenchimento obrigatório do mesmo.

Portal das Comissões de Moradores

Início Notificações Solicitação Notícias

Notícias

Notícia 15-04-2025 Fonte: MAT, publicado por: Suporte

MAT LANÇA SEMANA DO DESENVOLVIMENTO LOCAL EM BENGUELA

Foi lançada, nesta sexta-feira, 11 de Abril, na província de Benguela, a Semana do Desenvolvimento Local, nome cerimonioso presidiado pelo Ministro da Administração do Território, Dionísio Manuel da Fonseca. A Semana do Desenvolvimento Local compreende a realização de...

Notícia 13-03-2025 Fonte: MAT, publicado por: Suporte

Água de mesa

Pronto para um privilegiado sem priorização? Comece pela Spar, a paragem que faz toda a diferença! Escolha snacks, bebidas e tudo os...

Notícia 13-03-2025 Fonte: MAT, publicado por: Suporte

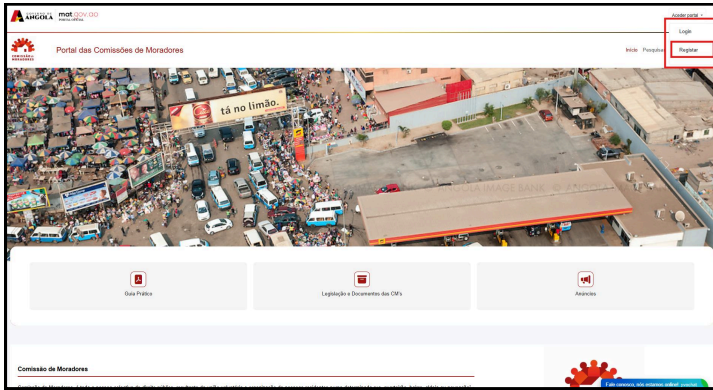
Certificado de conselho de Moradores

A expressão Lotem (sem em design gráfico e soltura) é um texto padrão em latim utilizado na produção gráfica para preencher os espaços de texto em publicações para testar e ajustar aspectos visuais antes de utilizar conteúdo real.

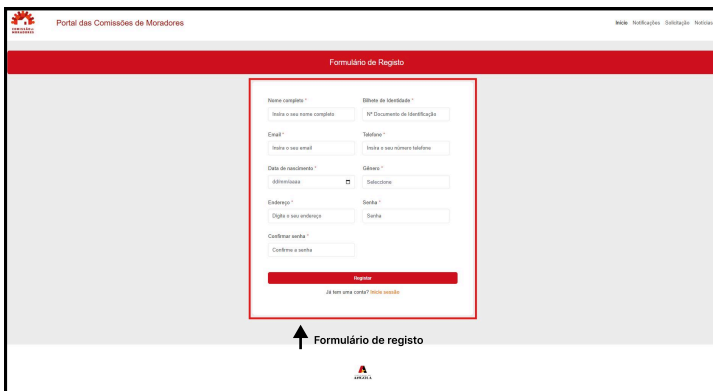
“O menu ‘Notícias’ reúne as informações publicadas no portal, que ajudam o utilizador a manter-se atualizado sobre assuntos relevantes e comunicados importantes.”

UTENTE CADASTRADO

Registo de Utente



← Registo de utente



Menu Registo de Utente

Para efetuar o registo no portal, o utente deverá seguir os seguintes passos:

1. Aceder ao menu “Aceder Portal”;
2. Selecionar o submenu “Registar”;
3. Será então apresentada a página com o formulário de registo.

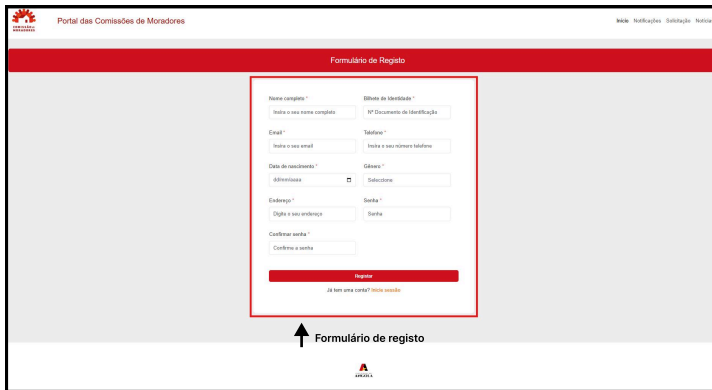
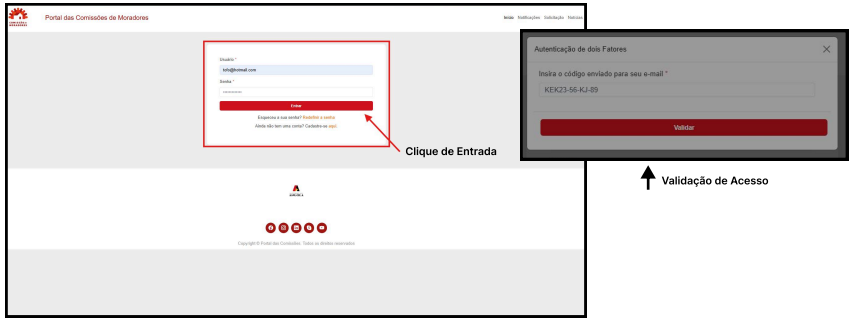
O formulário deve ser preenchido na totalidade, com especial atenção aos campos assinalados com o símbolo (*), que indicam campos de preenchimento obrigatório.

Após a submissão bem-sucedida do formulário, o utente receberá no endereço de e-mail indicado as informações de acesso ao portal, nomeadamente:

- E-mail de login
- Senha

De posse destas credenciais, o utente poderá efetuar o login no portal e iniciar o processo de solicitação da Declaração de Morador.

Painel de Registo de Utente



Menu Registo de Utente

Para efetuar o registo no portal, o utente deverá seguir os seguintes passos:

1. Aceder ao menu "Aceder Portal";
2. Selecionar o submenu "Registrar";
3. Será então apresentada a página com o formulário de registo.

O formulário deve ser preenchido na totalidade, com especial atenção aos campos assinalados com o símbolo (*), que indicam campos de preenchimento obrigatório.

Após a submissão bem-sucedida do formulário, o utente receberá no endereço de e-mail indicado as informações de acesso ao portal, nomeadamente:

- E-mail de login
- Senha

De posse destas credenciais, o utente poderá efetuar o login no portal e iniciar o processo de solicitação da Declaração de Morador.

→ Painel Principal de Solicitações

→ Alteração de senha/ Terminar sessão

Perfil
Sair

Portal de Registo das Comissões de Moradores

Olá, Tofo Tofo

9 de Julho de 2025
20:41

Filtrar Solicitação

Data Inicial: dd/mm/aaaa | Data Final: dd/mm/aaaa

Minhas Solicitações Aprobadas

Atenção!
Nenhum registo encontrado

Nº de Pedido	Solicitante	Comissão/Conselho	Tipo de Acto	Estado	Data Solicitação	Ações
--------------	-------------	-------------------	--------------	--------	------------------	-------

Solicitar

Solicitar nova Declaração

Total de Solicitações Aprobadas: 0

Total de Solicitações Devolvidas: 0

Total de Solicitações Rejeitadas: 0

Chat de Suporte do Coordenador

Painel de Análise de Solicitações

Neste painel, encontram-se disponíveis os seguintes menus de funcionalidades:

- Solicitações Devolvidas
- Solicitações Rejeitadas
- Guia Prático, que disponibiliza o manual de ajuda ao utilizador;

Além disso, estão acessíveis:

- Solicitar onde abrirá o formulário da solicitação;
- O Chat de Suporte ao Coordenador, destinado ao esclarecimento de dúvidas e auxílio necessário;
- Filtro de pesquisas rápidas de solicitações com base na data de solicitação;
- Cards Indicativos de Solicitações, que apresentam resumos visuais do estado das solicitações;
- O menu para Alteração de Senha e o terminar de Sessão.

Na listagem de Solicitações, encontra-se o botão de ações, através do qual podem ser executadas as operações necessárias sobre cada solicitação.

➔ Solicitar

The screenshot displays the user interface of the 'Portal de Registo das Comissões de Moradores'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Comissão de Moradores' and the user's name 'Tofo Tofo'. Below this, a sidebar contains links for 'Painel', 'Solicitações Devolvidas', 'Solicitações Rejeitadas', and 'Outra prática'. The main content area features a red banner with a greeting and a clock showing '9 de Julho de 2025 20:41'. A search filter for 'Filtrar Solicitação' is visible, with fields for 'Data Inicial' and 'Data Final'. Below the filter, there is a section for 'Minhas Solicitações Aprovadas' which is currently empty. On the right side, a 'Solicitar' button is highlighted with a red box. An arrow points from this button to a modal window titled 'Formulário de Pedido de Declaração * Campos Obrigatórios'. The modal form contains the following fields: 'Nome Completo *' (filled with 'Tofo Tofo'), 'Nº Documento' (filled with '002934555LA031'), 'Género' (filled with 'masculino'), 'Email' (filled with 'tofo@hotmail.com'), 'Nº Telefone' (filled with '927674804'), 'Data de Nascimento' (filled with '1991-01-01'), 'País de Nacionalidade' (dropdown menu), 'Provincia *' (dropdown menu), 'Município' (dropdown menu), 'Comuna *' (dropdown menu), 'Bairro' (dropdown menu), 'Comissão de Morador' (dropdown menu), and 'Nº da Casa *' (dropdown menu). A green 'Solicitar' button is located at the bottom right of the modal form.

Solicitar Declaração – Utente Cadastrado

Um utente cadastrado, ao aceder ao seu painel pessoal, poderá solicitar uma nova Declaração de Morador de forma rápida e simplificada. Para tal, deverá clicar na opção “Solicitar Nova Declaração”.

Será então exibida uma janela modal contendo o formulário de solicitação, no qual os dados pessoais do utente serão carregados automaticamente com base nas informações do seu registo.

O utente deverá apenas preencher os campos relativos ao endereço a ser associado à solicitação e selecionar a comissão de moradores correspondente.

Após a submissão do formulário, a solicitação será encaminhada ao coordenador da comissão selecionada, que procederá à sua análise e atribuirá um dos seguintes status:

- Aprovado
- Devolvido
- Rejeitado

O acompanhamento da solicitação poderá ser feito diretamente pelo painel do utente cadastrado, permitindo inclusive eventuais correções em caso de devolução.

➔ Solicitações Devolvidas

Portal de Registo das Comissões de Moradores

Solicitações Devolvidas

Solicitações Devolvidas

Solicitação devolvida de Tofo Tofo

Observação do Coordenador:
editar teste

Nome Completo *
Tofo Tofo

Nº Documento 00293455LA031 Género masculino

Email tofo@hotmail.com Nº Telefone 927674804

Data de Nascimento 1991-01-01 País de Nacionalidade Angolano

Provincia * Luanda Município Cazenga Comuna * Tala Hady

Bairro Tala Hady Comissão de Morador Quartelão 8, Bairro Tala... Nº da Casa * 10

Editar Solicitação

Editar solicitação

Procedimentos Após Devolução

Após uma solicitação ser devolvida, ela será automaticamente encaminhada para o menu Solicitações Devolvidas, onde o utente registado no portal — responsável pela solicitação — realizar as alterações necessárias, com base no comentário inserido pelo coordenador, e proceder com a nova submissão para análise e aprovação.

➔ Solicitações Rejeitadas

The screenshot shows the 'Portal de Registo das Comissões de Moradores' interface. The main content area displays a table of 'Solicitações Rejeitadas'. A modal window is open, showing the details of a rejected request for 'Tofo Tofo'. The modal includes fields for the applicant's name, email, nationality, document number, municipality, commune, and street. An 'Observação' (Observation) field contains the text 'Teste de Negação'.

Nº de Pedido	Solicitante	Comissão/Conselho	Tipo de Acto	Estado	Ações
2025/00022	Tofo Tofo	CM05/01/067	Declaração de Morador	Rejeitada	Exibir

Observação
Teste de Negação

Procedimentos Após Rejeição

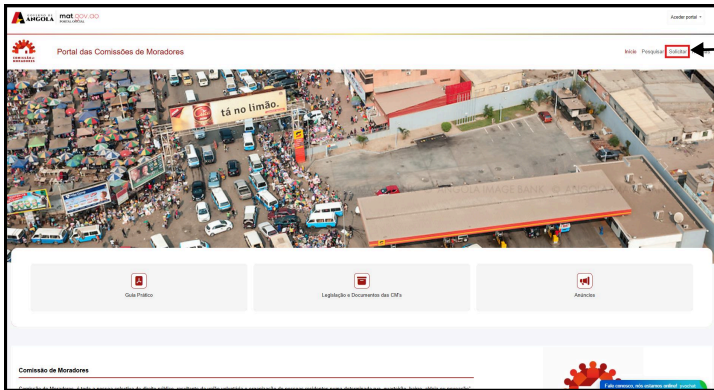
A ação Rejeitar é a mais severa dentre as opções disponíveis, pois implica na recusa definitiva da solicitação, sem possibilidade de devolução para correção. Ao optar por esta ação, o coordenador encerra o processo da solicitação de forma imediata, considerando que os dados apresentados não atendem aos requisitos ou apresentam inconsistências que inviabilizam a sua aprovação.

Nota:

O menu Guia Prático incorpora o manual de apoio ao sistema, reunindo orientações detalhadas sobre as funcionalidades disponíveis e instruções para a correta utilização do portal.

**UTENTE
NÃO CADASTRADO**

Solicitar Declaração de Morador



Clique em solicitar

Página seguinte

Página seguinte

Voltar tela anterior

Validação e envio dos dados

Página seguinte

Voltar tela anterior

Menu Solicitação – Utente Não Cadastrado

Os utentes não cadastrados podem realizar a solicitação da Declaração de Morador diretamente através do menu "Solicitar". Ao clicar nesse menu, será apresentada uma janela modal composta por três etapas sequenciais, nas quais o formulário deverá ser devidamente preenchido:

1. Etapa 1 – Dados Pessoais
2. Etapa 2 – Dados Complementares
3. Etapa 3 – Dados de Endereço

Durante o preenchimento, é fundamental dar atenção especial aos campos identificados com o símbolo (*), que indicam carácter obrigatório.

Após o correto preenchimento de todas as etapas, o utente poderá proceder com a submissão da solicitação, ficando a aguardar o resultado do processo, que poderá assumir um dos seguintes status:

- Aprovado
- Rejeitado

A decisão será tomada com base na análise efetuada pelo coordenador da comissão responsável, de acordo com os critérios de conformidade e completude dos dados fornecidos.

Verificar Status da Declaração de Morador

The image shows two screenshots of the 'Portal das Comissões de Moradores' website. The top screenshot displays a search modal with the text '002934555LA030' and a red 'Pesquisar' button. An arrow points to the 'Pesquisar' button with the label 'clique em pesquisar'. The bottom screenshot shows a table titled 'Meus pedidos' with columns for 'Código', 'Nome', 'Nº de identificação', 'Comissão de Moradores', and 'Estado de Solicitação'. The 'Estado de Solicitação' column contains the text 'Aprovado'. Below the table, there are three buttons: 'Estado', 'Pagamento', and 'Download'. The 'Pagamento' button is circled in red, and the 'Download' button is also circled in red. The 'Estado' button has an arrow pointing to it with the label 'Estado'.

Menu Pesquisar – Utente Não Cadastrado

Após submeter a solicitação da Declaração de Morador, o utente não cadastrado poderá acompanhar o estado do pedido através do menu “Pesquisar”.

Ao aceder a este menu, será apresentada uma janela modal onde o utente deverá inserir o seu número de documento de identificação. Após a inserção, o sistema exibirá o estado atual da solicitação, bem como as informações relativas ao pagamento.

A Declaração de Morador será disponibilizada para o utente caso ambos os critérios estejam cumpridos:

- A solicitação encontra-se Aprovada;
- O pagamento foi registado com sucesso.

Este mecanismo permite ao utente não cadastrado aceder ao seu documento de forma simples.